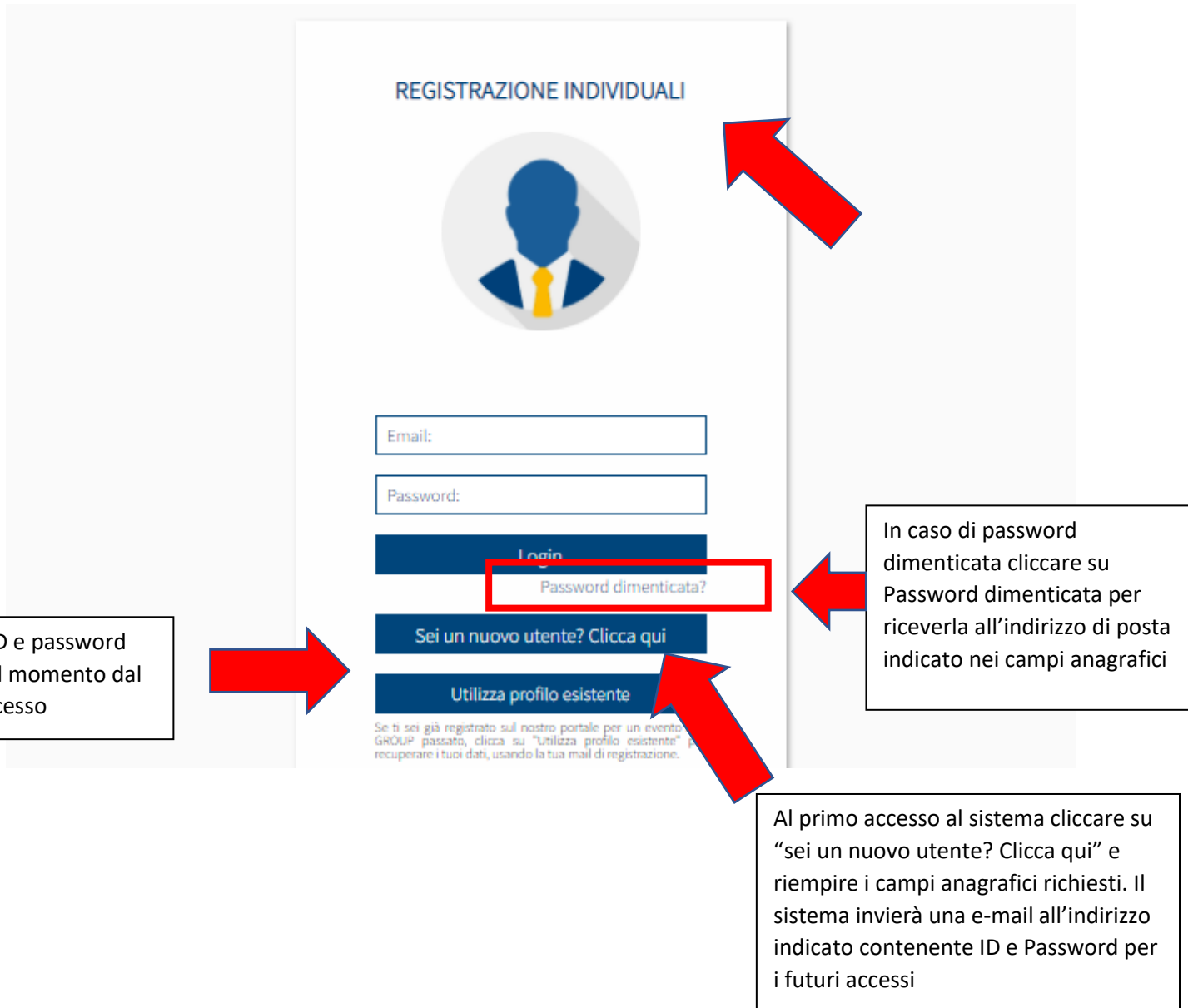



Accesso al sistema: Login e Ripristino Password



REGISTRAZIONE INDIVIDUALI



Email:

Password:

Login

Password dimenticata?

Sei un nuovo utente? Clicca qui

Utilizza profilo esistente

Se ti sei già registrato sul nostro portale per un evento GROUP passato, clicca su "Utilizza profilo esistente" per recuperare i tuoi dati, usando la tua mail di registrazione.

In caso di password dimenticata cliccare su Password dimenticata per riceverla all'indirizzo di posta indicato nei campi anagrafici

Inserire ID e password ricevuti al momento dal primo accesso

Al primo accesso al sistema cliccare su "sei un nuovo utente? Clicca qui" e riempire i campi anagrafici richiesti. Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo indicato contenente ID e Password per i futuri accessi

AIM ITALY | aimgroupinternational.com

MILAN OFFICE
Via G. Ripamonti 129
20141 Milan, Italy
T +39 02 566011
milan@aimgroup.eu

ROME OFFICE
Via Flaminia 1068
00189 Rome, Italy
T +39 06 330531
rome@aimgroup.eu

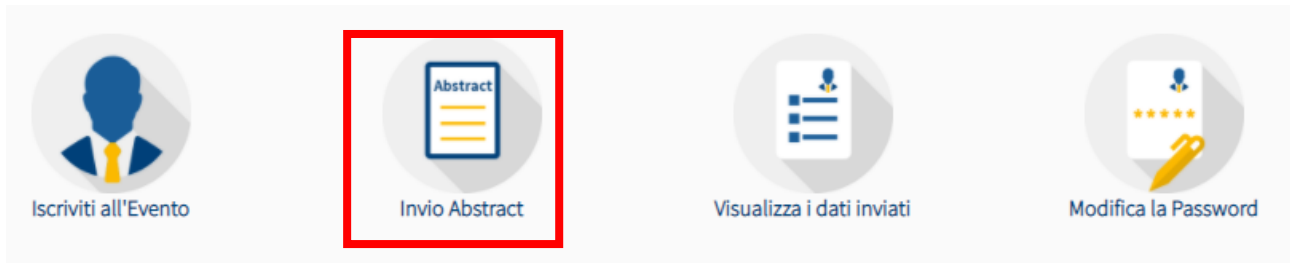
FLORENCE OFFICE
Viale G. Mazzini 70
50132 Florence, Italy
T +39 055 233881
florence@aimgroup.eu

Company with quality System Certified by SGS - ISO 9001-2008 - AIM ITALY S.r.l. - Società a responsabilità limitata con unico socio soggetta ad attività di direzione e coordinamento della AIM Group International SpA Cod. Fisc. 05075630482 | Reg. Imprese di Milano e Codice Fisc. 00927270587 - P. IVA 00943621003 - Capitale sociale € 2.000.000

Let's__together



Home page personale



Dall'home page si vedono tutti i servizi disponibili: è possibile visualizzare i dati inviati, modificarli, modificare la password e procedere con l'invio dell'abstract.

Invio ABSTRACT

Da qui selezionare "Invio abstract"

La maschera di invio abstract è divisa in 4 parti, sempre visibile in alto in ogni momento della submission c'è la dead line per l'invio.

SCHEDA PER L'INVIO ABSTRACT (PER GLI AUTORI DEGLI ABSTRACT)

SCADENZA INVIO ABSTRACT: **21 GIUGNO 2023**

1. TIPO DI PRESENTAZIONE, ELENCO AUTORI ED AFFILIAZIONI

1. Tipo di presentazione, Elenco Autori ed Affiliazioni

Indicare che tipo di presentazione si intende presentare: il lavoro può essere un abstract (selezionare le modalità di presentazione desiderate) o un case report

TIPO DI PRESENTAZIONE PROPOSTA:

- Selezionare il tipo di presentazione desiderata.
- Abstract scientifico/metodologico per poster
- Case report per poster

Completare i seguenti requisiti obbligatori:

- la dichiarazione che il lavoro è inedito (si ricorda che lavori non inediti non potranno essere accettati)
- la data di nascita del primo autore
- la dichiarazione di assenza di dati identificativi (affiliazione, ASL di appartenenza, nomi di persone ecc.. non possono apparire nel titolo e nel corpo dell'abstract)
- Regione di appartenenza

Dichiaro che il lavoro è inedito e non è mai stato presentato o pubblicato in altre riviste prima del congresso (si ricorda che lavori non inediti non potranno essere accettati) (*)

Seleziona: ▼

Inserire la data di nascita del primo autore (*)

Dichiaro che il testo dell'abstract/ case report NON contiene dati identificativi degli autori (affiliazione, ASL di appartenenza, nomi di persone ecc..) (*)

Seleziona: ▼

Regione di appartenenza: (*)

Seleziona: ▼

I campi successivi richiedono l'inserimento degli autori, viene richiesto di spuntare il presentatore del lavoro e delle affiliazioni

ELENCO AUTORI :

- Se l'utente registrato è anche l'autore che presenterà l'abstract il sistema spunta la casella dedicata e copia automaticamente i dati anagrafici.
- Elencare gli Autori nell'ordine in cui dovrebbero apparire nella pubblicazione.
- Immettere il nome proprio per esteso (es. Giovanni Paolo)
- Al momento dell'inserimento dell'abstract è richiesto l'inserimento negli appositi campi delle seguenti informazioni per ciascun co-autore: Laurea - Specializzazione - Carica. Il nuovo regolamento AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco) prevede infatti che anche per le comunicazioni orali e i poster vengano inclusi i suddetti dati nel programma finale.

Sono io il Presenting Author

	Titolo	Nome proprio esteso	Cognome	Laurea	Specializ.	Carica	N° Affil.	Present.
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

ELENCO AFFILIAZIONI :

- Il/i numero/i di affiliazione da inserire corrisponde/ono all'ordine in cui sono elencate le affiliazioni nei campi dedicati. **NB: se più autori hanno la stessa affiliazione, indicare lo stesso numero inserendo una sola volta l'affiliazione nell'elenco.**
- Nell'elenco affiliazioni, indicare: nome dell'Istituto - Città - Paese (es.:Università Sacro Cuore, Milano, Italia).

	Ente	Città	Paese
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selezionare il Paese: <input type="button" value="v"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selezionare il Paese: <input type="button" value="v"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selezionare il Paese: <input type="button" value="v"/>

Al completamento della prima schermata cliccare su “Continua”

<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Continua"/>
---	---

SCHEDA PER L'INVIO ABSTRACT (PER GLI AUTORI DEGLI ABSTRACT)

SCADENZA INVIO ABSTRACT: **21 GIUGNO 2023**

2. DATI GENERALI (CATEGORIA, KEYWORDS, ETC.).

2. Dati generali (Categoria, Keywords, etc.).

In questa maschera si deve indicare la tematica di appartenenza dell'abstract selezionandone una tra quelle proposte dal menù a tendina

CATEGORIA DELL'ABSTRACT

Scegliere la categoria tra quelle proposte dal sistema.

Inserire 3 keywords (massimo 3 parole per ciascuna riga)

CATEGORIA DELL'ABSTRACT :
Scegliere la categoria tra quelle proposte dal sistema.

Seleziona la categoria

Seleziona la categoria

SI PREGA DI INDICARE 3 PAROLE CHIAVE
Inserire massimo 3 parole per ciascuna riga

- Inserisci le keywords.

1.

2.

3.

Al completamento della schermata cliccare su “Continua”

SCHEDA PER L'INVIO ABSTRACT (PER GLI AUTORI DEGLI ABSTRACT)
SCADENZA INVIO ABSTRACT: 27 MAGGIO 2021
3. TITOLO E TESTO DELL'ABSTRACT

3. Titolo e Testo dell'abstract

Inserire il titolo dell'abstract, il conteggio è automatico (spazi inclusi)

TITOLO DELL'ABSTRACT :

Il titolo dell'abstract non può eccedere i 200 caratteri.

Inserire il testo dell'abstract, il conteggio è automatico e visibile in basso, si blocca al raggiungimento del primo dei 2 limiti (spazi inclusi). Il tastierino accanto permette l'inserimento di caratteri speciali.

Il testo è preimpostato secondo le linee guida SIFO ricevute.

Il completamento di ogni campo è obbligatorio per poter proseguire.

Al completamento della schermata cliccare su "Continua"

PER ABSTRACT INSERISCI QUI: BACKGROUND E OBIETTIVI
 PER CASE REPORT INSERISCI QUI: INTRODUZIONE E DESCRIZIONE CASO

PER ABSTRACT INSERISCI QUI: MATERIALI/METODI
 PER CASE REPORT INSERISCI QUI: TIMELINE

PER ABSTRACT INSERISCI QUI: RISULTATI
 PER CASE REPORT INSERISCI QUI: FOLLOW UP E RISULTATI

PER ABSTRACT INSERISCI QUI: CONCLUSIONI
 PER CASE REPORT INSERISCI QUI: DISCUSSIONE E CONCLUSIONE

PER ABSTRACT E CASE REPORT INSERISCI QUI: BIBLIOGRAFIA
 SE NON SI HA BIBLIOGRAFIA DA INSERIRE, INSERIRE UN TRATTINO -

Hai inserito caratteri di 3200 permessi e parole di 400 permesse.

A	B	Г	Δ	À	Á	Â	Ã
E	Z	H	Θ	C	È	É	Ê
I	K	Λ	M	È	Ä	Å	Æ
N	Ξ	Ο	Π	{		}	~
P	Σ	Τ	§	©	•	±	
Υ	Φ	Χ	Ψ	²	³	Μ	¹
Ω				¼	½	¾	

SCHEDA PER L'INVIO ABSTRACT (PER GLI AUTORI DEGLI ABSTRACT)

SCADENZA INVIO ABSTRACT: **21 GIUGNO 2023**

4. VISUALIZZAZIONE E CHECK DEI DATI INSERITI

4. Visualizzazione e check dei dati inseriti

Viene visualizzato quanto inserito e richiesta la conferma

L'ultima schermata chiede l'upload del Curriculum e Autocertificazione sul Conflitto di Interesse ai fini ECM.

ATTENZIONE: In seguito alle nuove normative per l'accreditamento ECM, informiamo che la procedura di sottomissione dell'abstract sarà effettiva SOLO ED ESCLUSIVAMENTE se avverrà contestualmente anche l'invio di:

- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO del PRESENTATORE
- AUTOCERTIFICAZIONE SUL CONFLITTO DI INTERESSE, COMPILATA E FIRMATA, del PRESENTATORE

Se si hanno a disposizione i documenti, inserirli cliccando 'Sfoglia', quindi cliccare 'Continua'.

Upload del Curriculum Vitae:

Nessun file selezionato

Upload dell' Autocertificazione:

Nessun file selezionato

Se non si dispone di uno o entrambi i documenti, scaricare il modello di CV Europeo e l' Autocertificazione dall'area di download sottostante, quindi cliccare 'Continua': riceverà una e-mail con le indicazioni per l'invio della documentazione, a cui La preghiamo di voler rispondere ENTRO 7 GIORNI dalla data odierna.

AREA DI DOWNLOAD DOCUMENTI:

[clicca qui per scaricare il prototipo di CV Europeo](#)

[clicca qui per scaricare l'Autocertificazione sul conflitto di interesse](#)

Gli abstract per i quali non saranno pervenuti tali documenti NON verranno sottomessi alla commissione di valutazione, quindi è come se non fossero mai pervenuti.

Al completamento della prima schermata cliccare su “Continua”

Cliccando sull’ultimo continua viene confermato l’invio dell’abstract e viene visualizzato il tracking code identificativo del lavoro. Lo stesso tracking code viene inviato per e-mail come conferma.

CONFERMA DATI INSERITI
GRAZIE, IL TUO ABSTRACT È STATO SALVATO CON SUCCESSO.
GLI AUTORI VERRANNO CONTATTATI PER LA COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA VALUTAZIONE
DELL'ABSTRACT ENTRO VENERDÌ 4 AGOSTO.



Tracking Code = [SIFO23-ABS-5144-2-124849-20230418162453]

- Il codice (tracking code) sopra indicato dovrà essere indicato in ogni comunicazione con la Segreteria Organizzativa riguardante l'abstract inserito.
- Si prega di stampare i dati visualizzati utilizzando il tasto **Stampa**.
- Viene inviata automaticamente una email di conferma alla vostra casella postale.

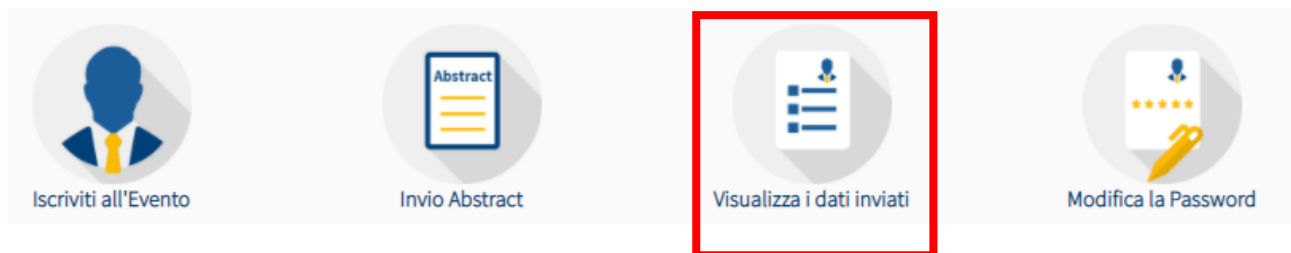
Stampa

Home

Visualizza e stampa l'abstract inviato

Modifica ABSTRACT inviato

Il partecipante può modificare l'abstract fino allo scadere della dead line per l'invio.





Selezionare “**Visualizza dati inviati**” → in fondo alla pagina si può visualizzare l'elenco degli abstract inviati. Cliccando sull'icona “**Modifica**” si riapre la schermata abstract ed è possibile effettuare tutte le modifiche necessarie.

ELENCO DEGLI ABSTRACT INVIATI :

Scadenza invio abstract: **21 giugno 2023**

Invio Abstract

Leggi	Modifica	#	Titolo	Esito	Inviato (gg/mm/aaaa)
		1	TEST CHIARA	Non ancora valutato.	12/04/2023
<p><i>Dichiaro che il lavoro è inedito e non è mai stato presentato o pubblicato in altre riviste prima del congresso (si ricorda che lavori non inediti non potranno essere accettati):</i> Si</p> <p><i>Inserire la data di nascita del primo autore:</i> 04/05/1964</p> <p><i>Dichiaro che il testo dell'abstract/ case report NON contiene dati identificativi degli autori (affiliazione, ASL di appartenenza, nomi di persone ecc.):</i> Si, confermo che non contiene dati identificativi degli autori</p> <p><i>Regione di appartenenza:</i> Marche</p>					

